HOJA DE VIDA

MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY

I. DATOS PERSONALES

IDENTIFICACION	27.470.450
DIRECCION DE RESIDENCIA	Carrera 17 N°4-49 Barrio Eduardo Santos
TELEFONO	3168642257
CORREO ELECTRONICO	tisoymyriam@gmail.com mtimaran1977@gmail.com

II. ESTUDIOS REALIZADOS

PRIMARIA	Escuela Sagrado Corazón de Jesús. Santiago Putumayo
SECUNDARIA	Colegio Ciudad Santiago Bachillerato Académico 1996 Santiago Putumayo
UNIVERSITARIOS	Licenciada en Educación Comunitaria con énfasis en Derechos Humanos Universidad Pedagógica Nacional de Colombia UPN – Pendiente de grado
	Psicología Sin terminar – 6 semestre. Universidad de Antioquia.
SEMINARIOS Y EVENTOS DE ACTUALIZACION	Sistemas Operativos Conocimiento Básico
	Taller Ofimática (Word-Excel)
	Diplomado Escuela de Formación Política para Mujeres indígenas. Centro de Estudios interdisciplinarios sobre, Paz, Conflicto y postconflicto. Universidad del Rosario

MI PERFIL

Soy Licenciada en Educación Comunitaria con énfasis en Derechos Humanos de la Universidad Pedagógica Nacional (UPN), Indígena Inga, comprometida con la preservación de nuestra cultura y la defensa de los derechos de los pueblos indígenas. Mi trabajo se fundamenta en una sólida base de normatividad y ancestralidad, lo que me permite formular e implementar proyectos que contribuyan al fortalecimiento organizativo y cultural.
Así mismo, he adquirido experiencia en gestión administrativa, lo que me permite planificar y coordinar de manera eficiente las actividades y proyectos que se requieran. Mis competencias incluyen la elaboración e implementación de propuestas y la gestión de recursos, siempre orientadas hacia el logro de nuestros objetivos comunitarios.

Me caracterizo por ser una persona responsable, creativa y puntual, con una destacada iniciativa y habilidades efectivas de comunicación. Establezco relaciones interpersonales en todos los niveles y tomo decisiones basadas en un diagnóstico claro de las necesidades de la comunidad. Mis conocimientos en sistemas y gestión administrativa, junto con mi capacidad para organizar y orientar la información, me permiten desarrollar servicios que responden de manera efectiva a las demandas del espacio en el que me encuentre. Destaco en la comunicación escrita, lo que facilita la difusión de proyectos y la visibilizacion de nuestra cultura.

Estoy comprometida con la construcción de un futuro en el que nuestros derechos y tradiciones sean respetados y valorados, y continúo trabajando con entusiasmo para lograr un impacto positivo en los procesos que se van presentando.

III. EXPERIENCIA LABORAL

ENTIDAD:	Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS
CARGO:	Gestora Comunitaria Estrategia Intercultural de Vejez
TIEMPO:	04 de abril de 2024 a 03 de febrero de 2025.
JEFE INMEDIATO:	Diana Carolina Mora Betancourt
TELEFONO:	601 3279797
ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Coordinadora general proyecto: 9084 “REALIZAR ENCUENTROS GENERACIONALES E INTERGENERACIONALES CON LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD DE LAS PERSONAS MAYORES INDÍGENAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PERVIVENCIA DE SABERES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DE LOS 14 PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ D.C”
TIEMPO:	29 de octubre de 2024 a 30 de enero de 2025.
JEFE INMEDIATO:	Mama Leidy Johanna Agreda Chasoy
TELEFONO:	313 8771174

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Coordinadora operativa: FASE DE APROPIACIÓN – VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DEL CAMINO PROGRESIVO O RUTA METODOLOGICA DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS COMUNITARIOS DE EDUCACIÓN PROPIA DE LOS 13 CABILDOS INDIGENAS EN BOGOTA D.C – Decreto 612 de 2015,
TIEMPO:	13 de septiembre de 2024 a 12 de diciembre de 2024.
JEFE INMEDIATO:	Mama Leidy Johanna Agreda Chasoy
TELEFONO:	313 8771174

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Apoyo administrativo a la Coordinación proyecto ENCUENTRO DISTRITAL DE LOS 14 PUEBLOS INDIGENAS RESIDENTES EN BOGOTÁ - “El territorio y los espacios de vida como pueblos indígenas en Bogotá”
TIEMPO:	01 de Agosto de 2024 a 30 de octubre de 2025.
JEFE INMEDIATO:	Mama Leidy Johanna Agreda Chasoy
TELEFONO:	313 8771174

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Gestión Administrativa Proyecto LENGUA PROPIA – Aprendiendo desde la tradición Oral: Creando Conexiones con la Cultura Indígena a través de Piezas Interactivas desde el enfoque étnico de los pueblos indígenas - Consejo Consultivo y de Concertación con los Catorce (14) Pueblos Indígenas la Mesa Autónoma de Bogotá D.C.
TIEMPO:	15 de mayo de 2024 a 30 de Julio de 2024.
JEFE INMEDIATO:	Mama Leidy Johanna Agreda Chasoy
TELEFONO:	313 8771174

ENTIDAD:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
CARGO:	Secretaria técnica mesas Indígenas Contrato 138-2024.
TIEMPO:	08 abril de 2024 a 30 de junio 2024
JEFE INMEDIATO:	Lylean Machado Mena – Gerente de etnias
TELEFONO:	2417900

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Coordinadora general proyecto 8532: “REALIZAR ENCUENTROS GENERACIONALES E INTERGENERACIONALES CON LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD DE LAS PERSONAS MAYORES INDÍGENAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PERVIVENCIA DE SABERES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DE LOS 14 PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ D.C”
TIEMPO:	01 de octubre de 2023 a 30 de enero de 2024.
JEFE INMEDIATO:	Mama Leidy Johanna Agreda Chasoy
TELEFONO:	313 8771174

ENTIDAD:	Secretaria Distrital de Integración social
CARGO:	Gestora Estrategia Intercultural Vejez – Contrato 121-2023
TIEMPO:	01 agosto de 2023 a 3 marzo 2024
JEFE INMEDIATO:	Diana Carolina Mora Betancourt – subdirectora Vejez SDIS
TELEFONO:	3808330 Ext. 66002

ENTIDAD:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
CARGO:	secretaria técnica mesas Indígenas Contrato 642-2023.
TIEMPO:	13 octubre de 2023 a 30 de diciembre 2023
JEFE INMEDIATO:	David Jair Angulo Cabezas – Gerente de etnias
TELEFONO:	2417900

ENTIDAD:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
CARGO:	secretaria técnica mesas Indígenas Contrato 300-2023.
TIEMPO:	22 marzo de 2023 a 21 de Julio de 2023
JEFE INMEDIATO:	David Jair Angulo Cabezas – Gerente de etnias
TELEFONO:	2417900

ENTIDAD:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
CARGO:	secretaria técnica mesas Indígenas Contrato 302-2022.
TIEMPO:	22 agosto de 2022 a 21 de diciembre de 2022
JEFE INMEDIATO:	David Jair Angulo Cabezas – Gerente de etnias
TELEFONO:	2417900

ENTIDAD:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
CARGO:	secretaria técnica mesas Indígenas Contrato 304-2022.
TIEMPO:	27 enero de 2022 a 26 de junio 2022
JEFE INMEDIATO:	David Jair Angulo Cabezas - Gerente de etnias
TELEFONO:	2417900

ENTIDAD:	Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal
CARGO:	secretaria técnica mesas Indígenas Contrato 618-2021
TIEMPO:	04 agosto de 2021 a 31 de diciembre 2021
JEFE INMEDIATO:	David Jair Angulo Cabezas – Gerente de etnias
TELEFONO:	2417900

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Inclusora social Contrato 14140/2020
TIEMPO:	17 noviembre de 2020 a 30 de marzo de 2021
JEFE INMEDIATO:	Mama Patricia Jacanamijoy Jacanamijoy
TELEFONO:	3162942105

ENTIDAD: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO: Inclusora social Contrato 7141/2020
TIEMPO: 01 de junio de 2020 a 30 de octubre de 2020
JEFE INMEDIATO: Mama Patricia Jacanamijoy Jacanamijoy
TELEFONO: 3162942105

ENTIDAD: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO: Inclusora social Contrato 6769/19
TIEMPO: 01 de abril de 2019 a 30 de abril de 2020
JEFE INMEDIATO: Taita Oscar Bastidas Jacanamijoy
TELEFONO: 3156852993

ENTIDAD: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO: Inclusora social Contrato 8276/18
TIEMPO: 01 de septiembre de 2018 a 28 de febrero de 2019 JEFE
INMEDIATO: Taita Oscar Bastidas Jacanamijoy
TELEFONO: 3156852993

ENTIDAD: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO: Inclusora social Contrato 6115/17
TIEMPO: 01 de enero de 2018 a 17 de Julio de 2018
JEFE INMEDIATO: Taita Oscar Bastidas Jacanamijoy
TELEFONO: 3156852993

ENTIDAD: Alcaldía Municipal de Santiago Putumayo
CARGO: Coordinadora Programa Mas Familias en Acción.
TIEMPO: 01 de enero de 2016 a 31 de enero de 2017
JEFE INMEDIATO: Ana Karina Jurado Arévalo
TELEFONO: 3217768848

ENTIDAD: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO: Coordinadora Proyecto Fortalecimiento Organizativo y Cultural de 10 Pueblos Indígenas en Bogotá D.C Convenio 327/14
TIEMPO: 17 de septiembre a 17 de diciembre /14
JEFE INMEDIATO: Taita Salvador Jansasoy
TELEFONO: 3203872963

ENTIDAD: Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO: Elaboración Proyecto Fortalecimiento Organizativo y cultural de 10 Pueblos Indígenas en Bogotá D.C
TIEMPO: Julio de 2014.
JEFE INMEDIATO: Taita Salvador Jansasoy
TELEFONO: 3203872963

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Inclusora Social 10596/14
TIEMPO:	27 de octubre de 2014 a 26 de febrero/15
JEFE INMEDIATO:	Taita Salvador Jansasoy
TELEFONO:	3203872963

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Inclusora Social 6642/13
TIEMPO:	28 de agosto 2013 a 27 de mayo/14
JEFE INMEDIATO:	Taita Carlos Alfredo Tandioy Jacanamijoy
TELEFONO:	3102408675

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO:	Inclusora Social 4421/2012
TIEMPO:	03 de agosto de 2012 a 03 de junio de 2013
JEFE INMEDIATO:	Taita Isidoro Jajoy
TELEFONO:	3102408675

ENTIDAD:	Hospital Centro Oriente
CARGO:	Gestora Comunitaria Indígena
TIEMPO:	Marzo a Julio de 2012.
JEFE INMEDIATO:	Nadia Arévalo- Referente de etnias.
TELEFONO:	3176771700

ENTIDAD:	Cabildo Indígena Inga - secretaria de Integración social.
CARGO:	Gestora Comunitaria Indígena
TIEMPO:	diciembre de 2011 y enero de 2012.
JEFE INMEDIATO:	Taita Víctor Jaime Tandioy Tandioy
TELEFONO:	3203589922

ENTIDAD	E.S. E Hospital Vista Hermosa
CARGO	Gestora Comunitaria Indígena
TIEMPO	septiembre a noviembre 2012
TELEFONO	7300000

ENTIDAD	Hospital Vista Hermosa-Salud Pública
CARGO	Agente de Cambio
TIEMPO	octubre a noviembre de 2011
TELEFONO	7300000

ENTIDAD	Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
CARGO	Talleres Política Pública Indígena (Enfoque diferencial)
TIEMPO	mayo de 2011.
JEFE INMEDIATO	Taita Víctor Jaime Tandioy Tandioy
TELEFONO	3203589922

ENTIDAD:	E.S.E Hospital Vista Hermosa
CARGO:	Gestora Comunitaria Indígena
TIEMPO:	01 de enero de 2011 a 30 de enero de 2011
JEFE INMEDIATO:	Taita Víctor Jaime Tandioy Tandioy
TELEFONO:	3203589922

ENTIDAD:	E.S.E Hospital Vista Hermosa
CARGO:	Gestora Comunitaria Indígena
TIEMPO:	Vigencia 2010
JEFE INMEDIATO:	Taita Víctor Jaime Tandioy Tandioy
TELEFONO:	3203589922

ENTIDAD:	Hospital Vista Hermosa
CARGO:	Gestora Comunitaria Indígena
TIEMPO:	16 de agosto de 2009 a 31 diciembre de 2009
JEFE INMEDIATO:	Taita Víctor Jaime Tandioy Tandioy
TELEFONO:	3203589922

IV. REFERENCIAS PERSONALES

NOMBRE	Mari Luz Timaran Tisoy
PARENTESCO	Hermana
CARGO	Contratista ICBF
TELEFONO	3132933270

NOMBRE	Concepción Tisoy Jacanamijoy
PARENTESCO	Mama
CARGO	Independiente
TELEFONO	3117759767

V. REFERENCIAS LABORALES

NOMBRE	Yenni Viviana Ruiz Vargas Trabajadora Social Universidad Nacional
TELEFONO	3043882084
NOMBRE	Víctor Jaime Tandioy Tandioy Taita Exgobernador Cabildo Inga
TELEFONO	3223589922
NOMBRE	Taita Oscar Fernando Bastidas Jacanamijoy Taita Exgobernador Cabildo Inga – Honorable Concejal Bogotá D.C
TELEFONO	3156852993



MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY
C.C. No 27.470. 450 de Santiago Putumayo.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 27.470.450
TIMARAN TISOY
APELLIDOS
MYRIAM ESPERANZA
NOMBRES
FIRMA
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 17-ENE-1977
SANTIAGO
(PUTUMAYO)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.50
ESTATURA
O+
G.S. RH
F
SEXO
17-SEP-1995 SANTIAGO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
INDICE DERECHO
A-6401600-00196361-F-0027470450-20090904 0014468527A 1 2100102529

Powered by CamScanner

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14982521506

(415)7707212489984(8020) 000001498252150 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 7 4 7 0 4 5 0	5	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 7 4 7 0 4 5 0	1 9 9 5 0 9 1 7

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	Santiago 7 6 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
TIMARAN	TISOY	MYRIAM	ESPERANZA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal
CR 17 4 49 BRR EDUARDO SANTOS

42. Correo electrónico tisoymyriam@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	6 6 3 7 7 9 6	3 1 6 8 6 4 2 2 5 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 0 1 0 2 0 2	4 9 2 1	2 0 1 1 0 6 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros																				Exportadores						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 16 / 11 : 43: 50

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre TIMARAN TISOY MYRIAM ESPERANZA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
HACIENDA
Secretaría de Hacienda

DIRECCIÓN DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ
REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA - RIT
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRIBUYENTE

Fecha:03/01/2025

CONTRIBUYENTE	C.C. 27470450	MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: KR 17 4 49 Teléfonos: 3168642257

Dirección electrónica: tisoymyriam@gmail.com Ciudad: BOGOTÁ DC Municipio: BOGOTÁ, D.C.

Fecha de Inscripción: 28/02/2018 Soporte Inscripción: -

PERFIL TRIBUTARIO

Naturaleza Jurídica: PERSONA NATURAL Régimen tributario: PREFERENCIAL ICA Fecha desde: 18/02/2011

Matrícula Mercantil:NO Fecha inicio de Actividades: 18/02/2011 Fecha de cese de Actividades: NO No. Establecimientos: 0

Actividad 1: 8299 - Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas n.c.p.

Actividad 2:

Actividad 3:

Actividad 4:

Actividad 5:

ESTABLECIMIENTOS ACTIVOS

REPRESENTANTES ACTIVOS

Señor Contribuyente: Esta es la información suministrada por usted y registrada en la Secretaria de Hacienda Distrital.

Kr 30 25 90 Dirección Distrital de Impuestos Bogota D.C. Colombia

Fuente: RIT-SHD

CERTIFICA

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos del COTIZANTE	
CC 27470450 MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY	
Estado Cotizante:	**Vigente**
Causal:	**Activo Tutela y/o Decreto 538**
Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A.:	
Fecha Afiliación:	**01/12/2019**
Fecha Último Periodo Cotizado:	
Fecha Cancelación:	

La presente certificación se expide el día 21 de enero de 2025 a solicitud del (de la) interesado(a).

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,



Nueva EPS S.A.

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **TIMARAN TISOY MYRIAM ESPERANZA** identificado(a) con **CC** número **27.470.450** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 26 de agosto de 2009 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 80% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO
2. El 20% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 21 de enero de 2025.

Cordialmente,



Laura Patricia Merchan Metaute
Equipo Gestión de Operaciones.

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA NACIONAL

Educadora de educadores

No. 176583

DECRETO No. 0197 DEL 01 FEBRERO DE 1955 DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

EL (LA) SUBDIRECTOR (A) DE ADMISIONES Y REGISTRO

CERTIFICA:

Que, **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY,** identificada con cédula de ciudadanía No. 27470450, ingresó a la Universidad en el primer período de 2023, para obtener el título de **LICENCIADA EN EDUCACIÓN COMUNITARIA CON ÉNFASIS EN DERECHOS HUMANOS,** programa adscrito a la Facultad de Educación.

Que, a la fecha ha cursado y aprobado la totalidad de su plan de estudios y se encuentra pendiente de grado.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 1174 del 10 de agosto de 2007, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

Se expide a solicitud de la interesada en la ciudad de Bogotá D.C., a los 31 días del mes de enero de 2025.

Atentamente,

ADRIANA MARITZA HERRERA AZA
Subdirectora de Admisiones y Registro

Generó: Katerin S.

Powered by CamScanner

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Certificado Oficial

El DEPARTAMENTO DE ADMISIONES Y REGISTRO

CERTIFICA:

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY identificada con C.C 27470450 estuvo matriculada en el semestre académico 2001/1, en el programa PSICOLOGÍA(PRESENCIAL) en jornada diurna, programado del 29/01/2001 al 16/06/2001.

A la fecha tiene aprobados *100* créditos, correspondientes al *06* semestre del programa

Asiste 16 horas semanales, por 15 semanas, para un total de 240 horas en el semestre.

El programa tiene una duración de 10 semestres académicos y fue aprobado mediante código ICFES 12014150000050011 1100.

Este certificado se expide en Medellín, a los 24 días del mes de Octubre de 2007.

Marta Inés Vásquez J.

MARTA INES VASQUEZ JARAMILLO
Firma autorizada.

Escaneado con CamScanner

Alcaldía de Bogotá

Universidad del Rosario

SERES

COMITÉ DISTRITAL DE MUJERES INDÍGENAS

EL CENTRO DE ESTUDIOS INTERDISCIPLINARIOS SOBRE PAZ, CONFLICTO Y POSCONFLICTO – JANUS, LA ESCUELA INTERCULTURAL DE DIPLOMACIA INDÍGENA, EL INSTITUTO ROSARISTA DE ACCIÓN SOCIAL "RAFAEL ARENAS ÁNGEL" – SERES, EDUCACIÓN CONTINUA DE LA UNIVERSIDAD DEL ROSARIO, EL COMITÉ DISTRITAL DE MUJERES INDÍGENAS Y LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Otorgan el presente

Diploma a:

MYRYAM ESPERANZA TIMARAN TISOY

No. 27470450

Por su asistencia y participación en la ***DIPLOMADO ESCUELA DE FORMACIÓN POLÍTICA PARA MUJERES INDÍGENAS***, realizado entre el 20 de julio y el 28 de septiembre de dos mil diecinueve (2019), con una intensidad de ochenta y seis (86) horas académicas.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá D.C. República de Colombia, a los catorce (14) días del mes de septiembre de dos mil diecinueve (2019).

STÉPHANIE LAVAUX
Vicerrectora
Universidad del Rosario

MAURICIO A. PLAZAS VEGA
Director
Instituto Rosarista de Acción Social
"Rafael Arenas Ángel" - SERES

ÁNGELA ANZOLA DE TORO
Secretaria de la Mujer
Secretaría Distrital de la Mujer

CARMEN PIMIENTA COTES
Coordinadora
Comité Distrital de Mujeres Indígenas

Real Cédula del 31 de diciembre de 1651 - Resolución 58 del 16 de septiembre de 1895
Vigilada por el Ministerio de Educación Nacional
Código: 4965-104

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

República de Colombia
Departamento del Putumayo
Municipio de Santiago
Institución Educativa Ciudad Santiago
Plantel oficial, aprobado por la Secretaría de Educación y Cultura Departamental, mediante Decreto 534 de 5 de Diciembre de 2002
NIT Nro. 800.058.601-9. DANE 186760000104

ACTA DE GRADO

En la ciudad de Santiago a los CINCO (5) días del mes de Julio de mil novecientos noventa y seis (1.996) se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del último grado, los suscritos Rector y Secretaria de la :

INSTITUCIÓN EDUCATIVA " CIUDAD SANTIAGO "

Institución aprobada por el Ministerio de Educación Nacional según Resolución No. 0070 del 14 de Abril de 1.993.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Básica Secundaria y Media Académica, se procedió a otorgar el Titulo de :

BACHILLER ACADEMICO

A la graduando cuyos nombres y apellidos y número de documento de identificación se relacionan a continuación :

MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY
C.C.No. 27.470.450 DE SANTIAGO

Es fiel copia tomada del Acta Original No. 04 de Julio 5 de 1.996 ; que consta de Veintidos (22) estudiantes graduados que comienza con :

El nombre de : JANETH MARILUZ BARRERA ORTEGA
Y se cierra con : MARIA ELENA TISOY TISOY

Firmado por : JULIAN BUCHELLY RODRIGUEZ – Rector y
MILVIAM DE JESUS LUNA LINARES – Secretaria

Dada en la Rectoría de la Institución Educativa Ciudad Santiago a los trece (13) días del mes de Julio de dos mil once (2011) .

RECTOR

CARLOS JAIRO CHAMORRO ENRIQUEZ
C.C.No. 18.107.531 de Puerto Asis (Ptyo)

AUXILIAR ADMINISTATIVO

GILDARDO ORTEGA NARVAEZ
C.C.No. 12.810.721 de la Unión (N)

Escaneado con CamScanner

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY identificado(a) con C.C: 27470450 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	6201 - 2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20/03/2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	04/04/2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	03/02/2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 25.939.440
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	300 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para el cumplimiento de los procedimientos tecnicos y operativos relacionados con la prestacion de los servicios y estrategias de centro dia de la secretaria distrital de integracion social
OBLIGACIONES	1:apoyar, desde su cosmovisión, en la formulación, implementación y seguimiento del plan de trabajo que permita la materialización de la estrategia intercultural indígena o espacio de consulta previa, desde el ámbito comunitario y en articulación con los servicios y estrategias de centro día. 2:realizar ejercicios territoriales que permitan la implementación de la estrategia intercultural indígena o el espacios de consulta previa en los servicios o estrategias de centro día. 3:registrar de forma oportuna y sistemática la información relacionada con la operación y actividades realizadas por la estrategia intercultural o el espacios de consulta previa en el marco de los servicios y estrategias de centro día. 4:realizar actividades de identificación, vinculación y acompañamiento a personas mayores en el marco de las acciones interculturales de los servicios y estrategias de centro día, activando las rutas de atención institucional de acuerdo con los criterios establecidos por la entidad. 5:apoyar las actividades de promoción y participación de las personas mayores participantes de los servicios y estrategias de centro día en las acciones interculturales de la estrategia o el espacios de consulta previa, a nivel local y distrital. 6:brindar la información requerida y apoyar en la elaboración de documentos para dar respuesta a solicitudes de los ciudadanos, entes de control y demás agentes internos y externos de la entidad, o para la elaboración de informes o presentaciones de la secretaría distrital de integración social, con calidad y oportunidad. 7:preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato

	o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. 8:realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. 9:apoyar las contingencias y emergencias del distrito capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el gobierno nacional. 10:cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Adición y prorroga Fecha inicio: A partir del 04/01/2025 Fecha fin: Hasta el 03/02/2025 Valor: $ 2.882.160 Plazo: 30 días

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 10/02/2025

Código de Verificación: 8e9f64e7-ea4d-443b-b648-b48f8404c78a

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=8e9f64e7-ea4d-443b-b648-b48f8404c78a O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.

Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Subdirectora de Contratación

CABILDO INDIGENA
INGA DEBOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

LA SUSCRITA MAMA GOBERNADORA DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE LEGISLACION INDIGENA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**, identificada con cédula de ciudadanía número 27.470.450 de Santiago Putumayo prestó sus servicios como Coordinadora general proyecto: 9084 "REALIZAR ENCUENTROS GENERACIONALES E INTERGENERACIONALES CON LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD DE LAS PERSONAS MAYORES INDÍGENAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PERVIVENCIA DE SABERES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DE LOS 14 PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ D.C" desde el 29 Octubre de 2024 hasta el 30 de enero de 2025

En cumplimiento del presente documento se certifica que cumplió satisfactoriamente con las siguientes obligaciones:

- Realizar el cronograma de los 14 encuentros con cada cabildo del espacio autónomo, en el que se establezca fecha, lugar, horarios y cantidad de participantes por cada actividad, de acuerdo con el formato establecido por la SDIS, para ser entregado al supervisor del contrato para su verificación, aval y seguimiento.
- Garantizar los espacios propios por cada cabildo donde se realizarán los encuentros, los insumos y aspectos logísticos necesarios para la realización de los encuentros descritos en el anexo técnico.
- Realizar el registro de las y los participantes, acorde con las condiciones señaladas en el apartado 2, sección 2.1.5 Registro de participantes del anexo técnico (Ficha SIRBE)
- Asistir a las reuniones programadas para el seguimiento del contrato por parte de la Subdirección para la Vejez en la Secretaría Distrital de Integración Social.
- Entregar antes de la finalización de ejecución del contrato el archivo con los soportes de la ejecución del contrato establecidos en las condiciones de pago del estudio previo y lo establecido en el anexo técnico.

Dado en la casa Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C a los 13 días del mes de diciembre de 2024.

LEIDY JOHANNA AGREDA CHASOY
Representante Legal
Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
Vigencia 2024

CABILDO INDIGENA
INGA DEBOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

LA SUSCRITA MAMA GOBERNADORA DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE LEGISLACION INDIGENA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**, identificada con cédula de ciudadanía número 27.470.450 de Santiago Putumayo prestó sus servicios como ***Coordinadora Operativa***, en el marco del Contrato CO1.PCCNTR.6683910 suscrito entre *Cabildo Indígena Inga de Bogotá y Secretaria de educación Distrital - SED cuyo objeto es: FASE DE APROPIACIÓN - VALIDACIÓN Y APROBACIÓN DEL CAMINO PROGRESIVO O RUTA METODOLOGICA DE LOS PROYECTOS EDUCATIVOS COMUNITARIOS DE EDUCACIÓN PROPIA DE LOS 14 CABILDOS INDIGENAS EN BOGOTA D.C – Decreto 612 de 2015,* desde el 13 de septiembre de 2024 hasta el 12 de diciembre de 2024

En cumplimiento del presente documento se certifica que cumplió satisfactoriamente con las siguientes obligaciones:

1. Supervisar y liderar el equipo de talento humano del proyecto.
2. Elaboración del plan de acción y cronograma de actividades.
3. Seguimiento del progreso del proyecto en relación con el plan de acción y cronograma de trabajo.
4. Ejecutar presupuesto de acuerdo al gasto establecido en el anexo técnico
5. Apoyar la sistematización, procesamiento y organización de información relativa al proceso de educación de los 14 pueblos indígenas de Bogotá D.C.
6. Apoyar la elaboración de documentos técnicos que contribuyan al fortalecimiento de proceso de educación.
7. Participar en las reuniones encuentros, para apoyar en las relatorías de los encuentros de los 13 pueblos indígenas de Bogotá D.C.
8. Apoyar al seguimiento a la agenda de trabajo del convenio.
9. Apoyar en la construcción de documentos técnicos de consolidación de información recolectada por cada uno de los 13 pueblos.
10. Consolidación de Informe Técnico final del Convenio.

Dado en la casa Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C a los 13 días del mes de diciembre de 2024.

LEIDY JOHANNA AGREDA CHASOY
Representante Legal
Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
Vigencia 2024

CABILDO INDIGENA
INGA DEBOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

LA SUSCRITA MAMA GOBERNADORA DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE LEGISLACION INDIGENA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**, identificada con cédula de ciudadanía número 27.470.450 de Santiago Putumayo laboró como Apoyo administrativo a la Coordinación proyecto ENCUENTRO DISTRITAL DE LOS 14 PUEBLOS INDIGENAS RESIDENTES EN BOGOTÁ - "El territorio y los espacios de vida como pueblos indígenas en Bogotá" desde el 01 de agosto 2024 hasta el 30 de octubre de 2024.

Dado en la casa Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C a los 30 días del mes de diciembre de 2024.

LEIDY JOHANNA AGREDA CHASOY
Representante Legal
Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
Vigencia 2024

CABILDO INDIGENA
INGA DEBOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

LA SUSCRITA MAMA GOBERNADORA DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE LEGISLACION INDIGENA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**, identificada con cédula de ciudadanía número 27.470.450 de Santiago Putumayo laboró en la Gestión Administrativa Proyecto LENGUA PROPIA – Aprendiendo desde la tradición Oral: Creando Conexiones con la Cultura Indígena a través de Piezas Interactivas desde el enfoque étnico de los pueblos indígenas - Consejo Consultivo y de Concertación con los Catorce (14) Pueblos Indígenas la Mesa Autónoma de Bogotá D.C desde el 15 de mayo de 2024 al 30 de julio de 2024

Dado en la casa Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C a los 30 días del mes de septiembre de 2024.

LEIDY JOHANNA AGREDA CHASOY
Representante Legal
Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
Vigencia 2024

CABILDO INDIGENA
INGA DEBOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

LA SUSCRITA MAMA GOBERNADORA DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE LEGISLACION INDIGENA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**, identificada con cédula de ciudadanía número 27.470.450 de Santiago Putumayo prestó sus servicios como Coordinadora general proyecto: 8532 "REALIZAR ENCUENTROS GENERACIONALES E INTERGENERACIONALES CON LAS FAMILIAS Y LA COMUNIDAD DE LAS PERSONAS MAYORES INDÍGENAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PERVIVENCIA DE SABERES, CONOCIMIENTOS Y ACTIVIDADES CULTURALES PROPIAS DE LOS 14 PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ D.C" desde el 11 de julio 2023 hasta el 10 de noviembre de 2023.

En cumplimiento del presente documento se certifica que cumplió satisfactoriamente con las siguientes obligaciones:

1. Elaborar un cronograma que detalle los 14 encuentros con cada cabildo del espacio autónomo, incluyendo la fecha, el lugar, los horarios y el número de participantes para cada actividad. Este cronograma deberá ser entregado al supervisor del contrato para su revisión, aprobación y seguimiento.

2. Llevar a cabo el registro de los participantes, cumpliendo con las condiciones establecidas en el apartado 2, sección 2.1.5 Registro de participantes del anexo técnico (Ficha SIRBE).

3. Participar en las reuniones programadas para el seguimiento del contrato organizadas por la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social.

4. Presentar, antes de la conclusión de la ejecución del contrato, el archivo que contenga los documentos que respalden la ejecución del contrato, tal como se indica en las condiciones de pago del estudio previo y lo mencionado en el anexo técnico.

Dado en la casa Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C a los 30 días del mes de diciembre de 2023.

LEIDY JOHANNA AGREDA CHASOY
Representante Legal
Cabildo Indígena Inga de Bogotá D.C
Vigencia 2023

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el/la señor(a) MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY identificado(a) con C.C: 27470450 ha suscrito con esta entidad los siguientes contratos:

NUMERO DE CONTRATO	121 - 2023
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	20/01/2023
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	07/02/2023
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	06/03/2024
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 29.018.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	390 días
OBJETO	prestar servicios de apoyo a la gestion para contribuir a la formulacion e implementacion de la estrategia intercultural con perspectiva indigena del servicio social centro dia, como parte de las acciones afirmativas, aportando al fortalecimiento comunitario de los pueblos indigenas y a la articulacion de la estrategia en el marco del proyecto de inversion 7770 de la subdireccion para la vejez
OBLIGACIONES	1:aportar a la implementación de la estrategia intercultural del servicio social centro día en las localidades establecidas, teniendo en cuenta las necesidades de las personas mayores indígenas, así como el modelo de atención, lineamientos, y procedimientos del proyecto de inversión 7770 de la subdirección para la vejez. 2:apoyar la formulación, implementación y seguimiento del plan de trabajo que permita la materialización de la estrategia intercultural del servicio social centro día en el ámbito comunitario y su articulación con el proyecto 7770 de la subdirección para la vejez. 3:participar en los diferentes espacios e instancias a nivel local, distrital y comunitario establecidas para la implementación de la estrategia intercultural del servicio social centro día en coordinación con las autoridades indígenas, con el fin de promover el intercambio intergeneracional en torno al envejecimiento y la vejez de las personas mayores indígenas. 4:coadyuvar desde su cosmovisión en la formulación conceptual, de metodologías, documentos técnicos y protocolos requeridos para el cumplimiento de las acciones afirmativas de los pueblos indígenas y la implementación de la estrategia intercultural del servicio social centro día en el marco del proyecto 7770 de la subdirección para la vejez, que aporten al fortalecimiento de los procesos de identificación y caracterización de población objeto de las mismas. 5:apoyar la generación de informes y documentos técnicos para dar cumplimiento a los objetivos trazados por la estrategia intercultural del servicio social centro día, de acuerdo con las directrices de gestión

	documental, procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión de la entidad y los requerimientos de la subdirección para la vejez. 6:preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. 7:realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato 8:apoyar las contingencias y emergencias del distrito capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el gobierno nacional. 9:cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.
MODIFICACIONES DEL CONTRATO	Tipo de Modificación: Adición y prorroga Fecha inicio: A partir del 07/01/2024 Fecha fin: Hasta el 06/03/2024 Valor: $ 5.276.000 Plazo: 60 días Tipo de Modificación: Cesión Nombre del cedente: DOUGLAS ALEXANDER TISOY JACANAMIJOY Nombre del cesionario: MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY Documento del cedente: 1032428469 Documento del cesionario: 27470450 La cual rige a partir del: 01/08/2023

La presente certificación se emite de conformidad con la información que reposa en los sistemas de información de la entidad.

Atendiendo lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 del 2011 la Subdirección de contratación no es responsable de la información de la ejecución de los contratos, dado que, no se ostenta la supervisión de los mismos.

Fecha de elaboración: 10/02/2025

Código de Verificación: ae70c921-f99b-4281-a08b-049f1a467270

La autenticidad de este documento se puede validar a través del siguiente enlace:https://certificacionescontractuales.sdis.gov.co/certificados/validarCertificacionGUID?numero_solicitud=ae70c921-f99b-4281-a08b-049f1a467270 O escaneando el siguiente código QR desde un dispositivo móvil.

Ruby Arias C.

RUBY ESPERANZA ARIAS CASTRO
Subdirectora de Contratación

IDPAC | BOGOTÁ	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01 Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Nombre y Apellidos: **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**

C.C. N° / C.E. N° : **27470450**

Cargo / Perfil y Nivel del Contrato: **Contratista**

Dependencia: **Gerencia de Etnias**

Tipo de vinculación: **Contrato**

Fecha de ingreso / inicio contrato

DÍA	MES	AÑO
8	4	2024

Fecha de retiro /terminación contrato

DÍA	MES	AÑO
30	06	2024

No. Contrato: 138-2024

II. DATOS DEL SUPERVISOR

1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: ☑ Si ☐ No	Nombre : LYLEAN LISETH MACHADO MENA	Firma :
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: ☑ Si ☐ No	Nombre : LYLEAN LISETH MACHADO MENA	Firma :
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: ☑ Si ☐ No	Nombre : LYLEAN LISETH MACHADO MENA	Firma :

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : THALIA VALERIA NIVIA DIAZ	Firma :
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : THALIA VALERIA NIVIA DIAZ	Firma :
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: ☐ Si ☑ No	Nombre : THALIA VALERIA NIVIA DIAZ	Firma :

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☑ No	Nombre : Maria del Pilar Perez Guayacan	Firma :

V. GESTIÓN CONTRACTUAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☑ No	Nombre : LEIDY JOHANNA RUBIANO PALACIOS	Firma :

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

1. Devolución de Carnet	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : Paola Andrea Muñoz Galindes	Firma :

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: ☑ Si ☐ No	Nombre : RUBEN DARIO BELTRAN VALDES	Firma :
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: ☐ Si ☑ No	Nombre : RUBEN DARIO BELTRAN VALDES	Firma :

VIII. ALMACÉN

1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma :

COMENTARIOS

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO

LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:	33 33-Servicios Apoyo a la Gestion de la Entidad (servicios administrativos)		
NÚMERO DEL CONTRATO:	304-2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	27470450		
OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa de manera temporal, para desarrollar procesos de participación y organización para las comunidades indígenas de la localidad de Bosa, Mártires y Kennedy y/o de las que sean asignadas por el supervisor.		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 10.000.000		
PLAZO DEL CONTRATO:	150 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 27	MES 1	AÑO 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 26	MES 06	AÑO 2022

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la implementación del Modelo de Fortalecimiento a organizaciones sociales indígenas, entre ellas: organizaciones, colectivos, formas propias de asociación, entre otras, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 2. Apoyar la implementación del Modelo de Fortalecimiento a instancias representativas y de participación de los pueblos y comunidades indígenas en las localidades asignadas por la supervisión del contrato, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 3. Apoyar la Estrategia de Territorialización garantizando la transversalización del enfoque étnico diferencial, a través de la articulación de agendas y metodologías con los equipos territoriales de las misionales del IDPAC, así como con las alcaldías locales para la promoción de la participación de los pueblos, comunidades y organizaciones étnicas de la ciudad. 4. Sistematizar los informes y diligenciar los instrumentos, herramientas, documentos y formatos establecidos por la Gerencia de Etnias, haciendo entrega oportuna acorde a fechas preestablecidas, apoyando el intercambio y análisis de la información en consonancia con el Modelo de Intervención Territorial y sistemas de información del IDPAC. 5. Asistir a las reuniones y/o espacios que se deriven del cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2024-03-11 16:28:11



YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO

IDPAC BOGOTÁ	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	IDPAC-GTH-FT-01 Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Nombre y Apellidos: **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**

C.C. N° / C.E. N° : **27470450**

Cargo / Perfil y Nivel del Contrato: **Contratista**

Dependencia: **Gerencia de Etnias**

Tipo de vinculación: **Contrato**

Fecha de ingreso / inicio contrato

DÍA	MES	AÑO
4	8	2021

Fecha de retiro /terminación contrato

DÍA	MES	AÑO
30	12	2021

No. Contrato: 618-2021

II. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: ☑ Si ☐ No	Nombre : David Jair Angulo Cabezas	Firma :
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: ☐ Si ☑ No	Nombre : David Jair Angulo Cabezas	Firma :
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: ☐ Si ☑ No	Nombre : David Jair Angulo Cabezas	Firma :

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : Eduardo Gómez Polo	Firma :
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : Eduardo Gómez Polo	Firma :
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : Eduardo Gómez Polo	Firma :

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☑ Si ☐ No	Nombre : Julio Hernan Contreras Suarez	Firma :

V. GESTIÓN CONTRACTUAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☑ No	Nombre : LEIDY JOHANNA RUBIANO PALACIOS	Firma :

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

1. Devolución de Carnet	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : CINDY STEPHANIA PEREZ CASTAÑEDA	Firma :

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : Edgar Alfonso Villarraga Venegas	Firma :
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: ☐ Si ☑ No	Nombre : Edgar Alfonso Villarraga Venegas	Firma :

VIII. ALMACÉN

1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : Julian Rivera Ochoa	Firma :

COMENTARIOS

Talento Humano:N.A ⊙ **Supervisor**:Esta contratista continua con la Gerencia durante el primero periodo del año 2022, por lo tanto la gerencia se hace responsable de su chaqueta y carnet durante el periodo mencionado.

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO

LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL

IDPAC BOGOTÁ	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01 Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Nombre y Apellidos: **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**

C.C. N° / C.E. N° : **27470450**

Cargo / Perfil y Nivel del Contrato: **Contratista**

Dependencia: **Gerencia de Etnias**

Tipo de vinculación: **Contrato**

Fecha de ingreso / inicio contrato

DÍA	MES	AÑO
27	1	2022

Fecha de retiro /terminación contrato

DÍA	MES	AÑO
26	6	2022

No. Contrato: 304-2022

II. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: ☑ Si ☐ No	Nombre : David Jair Angulo Cabezas	Firma :
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: ☑ Si ☐ No	Nombre : David Jair Angulo Cabezas	Firma :
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: ☑ Si ☐ No	Nombre : David Jair Angulo Cabezas	Firma :

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : Jose Antonio Chaparro Gomez	Firma :
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : Jose Antonio Chaparro Gomez	Firma :
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: ☑ Si ☐ No	Nombre : Jose Antonio Chaparro Gomez	Firma :

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☑ No	Nombre : JOHANA HURTADO RUBIO	Firma :

V. GESTIÓN CONTRACTUAL

1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☑ No	Nombre : LEIDY JOHANNA RUBIANO PALACIOS	Firma :

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

1. Devolución de Carnet	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : CINDY STEPHANIA PEREZ CASTAÑEDA	Firma :

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS

1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : Paola Andrea Muñoz Galindes	Firma :
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: ☐ Si ☑ No	Nombre : Paola Andrea Muñoz Galindes	Firma :

VIII. ALMACÉN

1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: ☐ Si ☑ No	Nombre : Nestor Dario Moreno Gutierrez	Firma :

COMENTARIOS

Supervisor:La Gerencia se hace responsable de el carnet y la chaqueta de esta contratista ya que la contratista continua para el segundo periodo del 2022 ⊙ **Talento Humano**:NO LE FUE ENTREGADO CARNET

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO

LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:	33 33-Servicios Apoyo a la Gestion de la Entidad (servicios administrativos)		
NÚMERO DEL CONTRATO:	300-2023		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	27470450		
OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa, de manera temporal, para desarrollar procesos de participación, Organización y fortalecimiento de la comunidad indígena residente en Bogotá		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 10.000.000		
PLAZO DEL CONTRATO:	120 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 22	MES 3	AÑO 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 21	MES 07	AÑO 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la implementación del Modelo de Fortalecimiento a organizaciones sociales indígenas, entre ellas: organizaciones, colectivos, formas propias de asociación, entre otras, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 2. Apoyar la implementación del Modelo de Fortalecimiento a instancias representativas y de participación de los pueblos y comunidades indígenas en las localidades asignadas por la supervisión del contrato, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 3. Apoyar la Estrategia de Territorialización garantizando la transversalización del enfoque étnico diferencial, a través de la articulación de agendas y metodologías con los equipos territoriales de las misionales del IDPAC, así como con las alcaldías locales para la promoción de la participación de los pueblos, comunidades y organizaciones étnicas de la ciudad. 4. Sistematizar los informes y diligenciar los instrumentos, herramientas, documentos y formatos establecidos por la Gerencia de Etnias, haciendo entrega oportuna acorde a fechas preestablecidas, apoyando el intercambio y análisis de la información en consonancia con el Modelo de Intervención Territorial y sistemas de información del IDPAC. 5. Asistir a las reuniones y/o espacios que se deriven del cumplimiento del objeto contractual 6. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato.

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2024-03-11 16:30:24



YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:	33 33-Servicios Apoyo a la Gestion de la Entidad (servicios administrativos)		
NÚMERO DEL CONTRATO:	631-2022		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	27470450		
OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión, con autonomía técnica y administrativa de manera temporal, para desarrollar procesos de participación y organización para las comunidades indígenas de la localidad de Bosa, Mártires y Kennedy y/o de las que sean asignadas por el supervisor.		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 8.800.000		
PLAZO DEL CONTRATO:	120 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 22	MES 8	AÑO 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 21	MES 12	AÑO 2022

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la implementación del Modelo de Fortalecimiento a organizaciones sociales indígenas, entre ellas: organizaciones, colectivos, formas propias de asociación, entre otras, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 2. Apoyar la implementación del Modelo de Fortalecimiento a instancias representativas y de participación de los pueblos y comunidades indígenas en las localidades asignadas por la supervisión del contrato, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 3. Apoyar la Estrategia de Territorialización garantizando la transversalización del enfoque étnico diferencial, a través de la articulación de agendas y metodologías con los equipos territoriales de las misionales del IDPAC, así como con las alcaldías locales para la promoción de la participación de los pueblos, comunidades y organizaciones étnicas de la ciudad. 4. Sistematizar los informes y diligenciar los instrumentos, herramientas, documentos y formatos establecidos por la Gerencia de Etnias, haciendo entrega oportuna acorde a fechas preestablecidas, apoyando el intercambio y análisis de la información en consonancia con el Modelo de Intervención Territorial y sistemas de información del IDPAC. 5. Asistir a las reuniones y/o espacios que se deriven del cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y el objeto del contrato

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2024-03-11 16:29:34



YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.

CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:			
NÚMERO DEL CONTRATO:	618-2021		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	27470450		
OBJETO:			
VALOR DEL CONTRATO:	COP 9.800.000		
PLAZO DEL CONTRATO:	147 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 4	MES 8	AÑO 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 31	MES 12	AÑO 1969
OBLIGACIONES ESPECIFICAS:			
ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO			

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2024-03-11 16:28:56



YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA

Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL - IDPAC.
CERTIFICA:

TIPO DE CONTRATO:	33 33-Servicios Apoyo a la Gestion de la Entidad (servicios administrativos)		
NÚMERO DEL CONTRATO:	642-2023		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY		
DOCUMENTO DEL CONTRATISTA:	27470450		
OBJETO:	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con autonomía técnica y administrativa, de manera temporal, para desarrollar procesos de participación, Organización y fortalecimiento de la comunidad indígena residente en Bogotá.		
VALOR DEL CONTRATO:	COP 7.166.667		
PLAZO DEL CONTRATO:	78 DÍAS		
FECHA DE INICIO:	DÍA 13	MES 10	AÑO 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	DÍA 30	MES 12	AÑO 2023

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Apoyar en la implementación del Modelo de Fortalecimiento a organizaciones sociales indígenas, entre ellas: organizaciones, colectivos, formas propias de asociación, entre otras, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 2. Apoyar la implementación del Modelo de Fortalecimiento a instancias representativas y de participación de los pueblos y comunidades indígenas en las localidades asignadas por la supervisión del contrato, de acuerdo con las metas y misionalidad de la Gerencia de Etnias. 3. Apoyar la Estrategia de Territorialización garantizando la transversalización del enfoque étnico diferencial, a través de la articulación de agendas y metodologías con los equipos territoriales de las misionales del IDPAC, así como con las alcaldías locales para la promoción de la participación de los pueblos, comunidades y organizaciones étnicas de la ciudad. 4. Sistematizar los informes y diligenciar los instrumentos, herramientas, documentos y formatos establecidos por la Gerencia de Etnias, haciendo entrega oportuna acorde a fechas preestablecidas, apoyando el intercambio y análisis de la información en consonancia con el Modelo de Intervención Territorial y sistemas de información del IDPAC. 5. Asistir a las reuniones y/o espacios que se deriven del cumplimiento del objeto contractual. 6. Las demás que asigne el Supervisor de acuerdo con el objeto contractual, a las funciones misionales de la entidad y a las necesidades del servicio

ES PERTINENTE ACLARAR QUE EL PRESENTE CONTRATO SE ENCUENTRA TERMINADO

FECHA DE EXPEDICIÓN:	2024-03-11 16:30:51



YULY MARCELA BARAJAS AGUILERA
Secretario General

NOTA: LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE CON FUNDAMENTO EN EL EXPEDIENTE DEL RESPECTIVO CONTRATO QUE REPOSA EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA GENERAL DEL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL Y EN RESPUESTA A SOLICITUD INTERPUESTA POR EL PETICIONARIO

CABILDO INDIGENA INGA
DE BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

LA SUSCRITA MAMA GOBERNADORA DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA, D.C EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, USOS Y COSTUMBRES Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY, identificada con cédula de ciudadanía número 27470450 de Santiago Putumayo, cumplió satisfactoriamente en el cargo de profesional social Contrato 14140 de 2020 (Canasta Básica de alimentos) celebrado entre el Cabildo indígena Inga de Bogotá D.C y la Secretaria Distrital de Integración Social a partir del 17 de noviembre de 2020 hasta el 30 de marzo de 2021, con las siguientes funciones:

1. Desarrollar e implementar en el Cabildo Indígena cada una de las acciones del componente social del anexo técnico (Acción 1: Plan de Trabajo, Acción 2: Acuerdos de Convivencia y Participación y Acción 3. Estrategia de Desarrollo de Capacidades para la Inclusión Social), en articulación con la Secretaria Distrital de Integración Social, de acuerdo con el presente anexo técnico.
2. Participar en las actividades de inducción sobre anexo técnico – componente social, de acuerdo con la metodología definida por la SDIS y convocada por parte de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.
3. Participar en los espacios programados y convocados por la Secretaria Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del Proyecto 1098 "Bogotá Te Nutre".
4. Acompañar y apoyar las entregas de canastas básicas durante toda la jornada, teniendo en cuenta la programación de las mismas.
5. Atender las visitas de Interventoría o Supervisión de la SDIS.
6. Realizar la gestión necesaria para subsanar las medidas contractuales (observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos) generadas por la interventoría o supervisión, así como por entes de control o la SDIS en el marco del presente anexo técnico.
7. Crear en el equipo de cómputo del Cabildo Indígena una carpeta por cada obligación, que permita organizar las evidencias correspondientes a cada una de ellas.

Dado en la casa Cabildo a los 2 días del mes de abril de 2021.

ANA PATRICIA JACANAMIJOY JACANAMIJOY
Mama Gobernadora
Vigencia 2021
Representante Legal

Escaneado con CamScanner

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

LA SUSCRITA MAMA GOBERNADORA DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA, D.C EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, USOS Y COSTUMBRES Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY**, identificada con cédula de ciudadanía número 27470450 de Santiago Putumayo, cumplió satisfactoriamente en el cargo de profesional social Contrato 7141 de 2020 (Canasta Básica de alimentos) celebrado entre el Cabildo indígena Inga de Bogotá D.C y la Secretaria Distrital de Integración Social a partir del 01 de Junio de 2020 hasta el 30 de Octubre de 2020, con las siguientes funciones:

1. Desarrollar e implementar en el Cabildo Indígena cada una de las acciones del componente social del anexo técnico (Acción 1: Plan de Trabajo, Acción 2: Acuerdos de Convivencia y Participación y Acción 3. Estrategia de Desarrollo de Capacidades para la Inclusión Social), en articulación con la Secretaria Distrital de Integración Social, de acuerdo con el presente anexo técnico.
2. Participar en las actividades de inducción sobre anexo técnico – componente social, de acuerdo con la metodología definida por la SDIS y convocada por parte de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.
3. Participar en los espacios programados y convocados por la Secretaria Distrital de Integración Social, en el marco de la implementación del Proyecto 1098 "Bogotá Te Nutre".
4. Acompañar y apoyar las entregas de canastas básicas durante toda la jornada, teniendo en cuenta la programación de las mismas.
5. Atender las visitas de Interventoría o Supervisión de la SDIS.
6. Realizar la gestión necesaria para subsanar las medidas contractuales (observaciones, planes de mejoramiento o requerimientos) generadas por la interventoría o supervisión, así como por entes de control o la SDIS en el marco del presente anexo técnico.
7. Crear en el equipo de cómputo del Cabildo Indígena una carpeta por cada obligación, que permita organizar las evidencias correspondientes a cada una de ellas.

Dado en la casa Cabildo a los 03 días del mes de Noviembre de 2020.

ANA PATRICIA JACANAMIJOY JACANAMIJOY
Mama Gobernadora
Vigencia 2020
Representante Legal

----------Según la Ley 89 de 1890----------

Dirección Calle 12 No 9-66 cuarto piso Tel. 2845893- 3162942105
cabildoingabogotadc@gmail.com

Escaneado con CamScanner



CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS

HACE CONSTAR

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY, identificada con cédula ciudadanía número 27470450 de Santiago Putumayo, laboró en esta institución como INCLUSORA SOCIAL contrato N° 6642/13 desde el 28 de agosto de 2013 hasta el 27 de mayo de 2014.

Las obligaciones fueron las abajo relacionadas y las asignadas por la Autoridad Tradicional y la Secretaria de Integración Social.

- Realizar 4 sesiones con las familias participantes de Sensibilización de la Política Publica de Seguridad Alimentaria – Proyecto 730 Alimentando Capacidades.
- Sensibilizar a la Comunidad Indígena sobre la importancia de planificar, con el fin de recuperar, fortalecer, prevalecer y permanecer como Pueblo Indígena en el Distrito capital.
- Actualización del documento de Caracterización, producto del contrato anterior con la implementación de las fichas de caracterización a las Familias nuevas que ingresen al servicio.
- Realizar una sesión de socialización del análisis obtenido de la Caracterización del contrato anterior.
- Realizar una sesión que permita reconstruir el Panorama Histórico del Pueblo indígena.
- Construir el inventario Socioeconómico de las Familias participantes del Servicio a partir de los resultados y de las jornadas sostenidas para la construcción del mismo.
- Presentar un documento que refleje los lineamientos para la Construcción del Plan de vida Comunitario.

Escaneado con CamScanner

CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

- Propiciar estrategias de sostenibilidad con las Comunidades Indígenas participantes del Servicio en el marco de sus usos y costumbres y de las acciones institucionales, para la empleabilidad y la productividad.
- Caracterización de las familias participantes del programa que permita un documento sociocultural de la comunidad.
- Visitas domiciliarias
- Presentar los respectivos informes con copia a la SDIS nivel central.
- Asistir a la capacitación en aplicativo del sistema de información, SIRBE para la canasta complementaria de alimentos cabildos indígenas.
- Ingresar la información al SIRBE.
- Participar en las mesas de inclusión social convocadas por la SDIS.
- Suscribir y realizar el seguimiento respectivo de las referenciaciones y pactos de corresponsabilidad

Dado en las oficinas del Cabildo indígena Inga de Bogotá a los 18 días del mes de agosto de 2013.

CARLOS ALFREDO TANDIOY JACANAMIJOY
Taita Gobernador
3102428045

Escaneado con CamScanner

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA, D.C EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, LA LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, USOS Y COSTUMBRES Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS.

CERTIFICA

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY, identificada con cédula de ciudadania número 27470450 de Santiago Putumayo, se desempeñó en esta institución en el Cargo de profesional social Contrato 8276 de 2018 (Canasta Básica de alimentos) celebrado entre el Cabildo indigena Inga de Bogotá D.C Y LA Secretaria Distrital de Integración Social a partir del 01 de Septiembre de 2018 hasta el 28 de Febrero de 2019.

Dado en la casa Cabildo a los 06 dias del mes de Marzo de 2019.

CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT. 830.032.429 - 4
CALLE 12 No. 9 - 66 PISO 4

OSCAR FERNANDO BASTIDAS JACANAMIJOY
Taita Gobernador 2019
Representante Legal

Escaneado con CamScanner

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA, D.C EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LA LEY 21 DE 1991, CONVENIO 169 DE LA OIT, LA LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA, USOS Y COSTUMBRES Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS

CERTIFICA

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY, identificada con cédula de ciudadanía número 27470450 de Santiago Putumayo, se desempeñó en esta institución en el Cargo de profesional social Contrato 6115 de 2017 (Canasta Básica de alimentos) celebrado entre el Cabildo indigena Inga de Bogotá D.C Y LA Secretaria Distrital de Integración Social a partir del 01 de enero de 2018 hasta el 17 de Julio de 2018.

Ado en la casa Cabildo a los 31 días del mes de Agosto de 2018.

CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830.032.429 - 4
CALLE 12 No 9 - 66 P 3ro

OSCAR FERNANDO BASTIDAS JACANAMIJOY
Taita Gobernador 2018
Representante Legal

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO
MUNICIPIO DE SANTIAGO
SECRETARA DE GOBIERNO MUNICIPAL

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA

Que la señora: **MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY** identificado(a) con la cédula de ciudadanía, 27.470.450 expedida en Santiago, laboró en esta entidad desde 01 de enero hasta 31 de Agosto del año 2016, como **ENLACE MUNICIPAL DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION SANTIAGO** Desempeñando las siguientes funciones:

Digitar y archivar documentación generada en esta oficina
Asistir a todos los encuentros de las veredas de familias en acción
Verificar la documentación de los niños para el programa familias en acción
Colaborar con las familias cuando se realicen los pagos
Al final de cada mes realizar informes de la dependencia a su cargo
Clasificar y organizar archivos y correspondencia interna y externa la cual haga parte de la oficina del enlace de familias en acción e informar al supervisor del contrato sobre los requerimientos que lleguen por parte de las autoridades competentes y entes de control
Reportar oportunamente la información necesaria, para el pago de subsidios de familias en acción
Mantener las bases de datos actualizadas y reportar la información a las entidades en forma oportuna y clara.
Buscar apoyo en las oficinas municipales, departamentales y nacionales con el fin de llevar actualizadas las bases de datos
Velar por la conservación y buen estado de los elementos y equipos de trabajo que le suministren.
Ordenar y ubicar los instrumentos de trabajo en los lugares señalados para evitar el desorden.
Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato.
Colaborar con el mantenimiento de los bienes muebles, enseres y equipos de las dependencias donde cumpla el objeto del contrato.
Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades compatibles con el objeto de la contratación.
Responder por los bienes que se pongan a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.
Las demás que se requieren de acuerdo al objeto del contrato y las contempladas en el Artículo 5º de la Ley 80 de 1993

Para constancia de lo anterior se firma en el despacho municipal de Santiago Putumayo a 19 días del mes de septiembre del 2016.

Escaneado con CamScanner



CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS

HACE CONSTAR

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY, identificada con cédula ciudadanía número 27470450 de Santiago Putumayo, laboró en esta institución como INCLUSORA SOCIAL contrato N° 10596 desde el 27 de octubre de 2014 hasta el 26 de febrero de 2015.

Las obligaciones fueron las abajo relacionadas y las asignadas por la Autoridad Tradicional y la Secretaria de Integración Social.

- Realizar 4 sesiones con las familias participantes de Sensibilización de la Política Publica de Seguridad Alimentaria – Proyecto 730 Alimentando Capacidades.
- Sensibilizar a la Comunidad Indígena sobre la importancia de planificar, con el fin de recuperar, fortalecer, prevalecer y permanecer como Pueblo Indígena en el Distrito capital.
- Actualización del documento de Caracterización, producto del contrato anterior con la implementación de las fichas de caracterización a las Familias nuevas que ingresen al servicio.
- Realizar una sesión de socialización del análisis obtenido de la Caracterización del contrato anterior.
- Realizar una sesión que permita reconstruir el Panorama Histórico del Pueblo indígena.
- Construir el inventario Socioeconómico de las Familias participantes del Servicio a partir de los resultados y de las jornadas sostenidas para la construcción del mismo.
- Presentar un documento que refleje los lineamientos para la Construcción del Plan de vida Comunitario.

Escaneado con CamScanner



CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

- Articulación con las instituciones con el fin de aportar a la productividad de las familias participante
- Visitas domiciliarias para evidenciar las necesidades de las familias participantes del programa
- Presentar los respectivos informes con copia a la SDIS nivel central.
- Ingresar la información al SIRBE.
- Participar en las mesas de inclusión social convocadas por la SDIS.
- Suscribir y realizar el seguimiento respectivo de las referenciaciones y pactos de corresponsabilidad

Dado en las oficinas del Cabildo indígena Inga de Bogotá a los 03 días del mes de marzo de 2015.

Salvador Jansasoy Ch.
SALVADOR JANSASOY
Taita Gobernador

Escaneado con CamScanner



CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS

HACE CONSTAR

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY, identificada con cedula de ciudadania 27470450 de Santiago Putumayo cumplió satisfactoriamente con el cargo de COORDINADORA PROYECTO DE FORTALECIMIENTO ORGANIZATIVO Y CULTURAL DE PUEBLOS INDIGENAS EN LA CIUDAD DE BOGOTA, a partir del mes de septiembre hasta el mes de diciembre de 2014.

Se certifica que cumplió con responsabilidad y compromiso.

Dado en las oficinas del Cabildo Indigena Inga de Bogotá a los 30 dias del mes de enero de 2016..

Salvador jansasoy ch.
SALVADOR JANSASOY CHASOY
Taita Gobernador

Escaneado con CamScanner



CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS

HACE CONSTAR

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY, identificada con cédula ciudadanía número 27470450 de Santiago Putumayo, laboró en esta institución como INCLUSORA SOCIAL contrato N° 6642/13 desde el 28 de agosto de 2013 hasta el 27 de mayo de 2014.

Las obligaciones fueron las abajo relacionadas y las asignadas por la Autoridad Tradicional y la Secretaria de Integración Social.

- Realizar 4 sesiones con las familias participantes de Sensibilización de la Política Publica de Seguridad Alimentaria – Proyecto 730 Alimentando Capacidades.
- Sensibilizar a la Comunidad Indígena sobre la importancia de planificar, con el fin de recuperar, fortalecer, prevalecer y permanecer como Pueblo Indígena en el Distrito capital.
- Actualización del documento de Caracterización, producto del contrato anterior con la implementación de las fichas de caracterización a las Familias nuevas que ingresen al servicio.
- Realizar una sesión de socialización del análisis obtenido de la Caracterización del contrato anterior.
- Realizar una sesión que permita reconstruir el Panorama Histórico del Pueblo indígena.
- Construir el inventario Socioeconómico de las Familias participantes del Servicio a partir de los resultados y de las jornadas sostenidas para la construcción del mismo.
- Presentar un documento que refleje los lineamientos para la Construcción del Plan de vida Comunitario.

Escaneado con CamScanner

CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

- Propiciar estrategias de sostenibilidad con las Comunidades Indígenas participantes del Servicio en el marco de sus usos y costumbres y de las acciones institucionales, para la empleabilidad y la productividad.
- Caracterización de las familias participantes del programa que permita un documento sociocultural de la comunidad.
- Visitas domiciliarias
- Presentar los respectivos informes con copia a la SDIS nivel central.
- Asistir a la capacitación en aplicativo del sistema de información, SIRBE para la canasta complementaria de alimentos cabildos indígenas.
- Ingresar la información al SIRBE.
- Participar en las mesas de inclusión social convocadas por la SDIS.
- Suscribir y realizar el seguimiento respectivo de las referenciaciones y pactos de corresponsabilidad

Dado en las oficinas del Cabildo indígena Inga de Bogotá a los 18 días del mes de agosto de 2013.

CARLOS ALFREDO TANDIOY JACANAMIJOY
Taita Gobernador
3102428045

Escaneado con CamScanner

CABILDO INDIGENA INGA
BOGOTÁ D.C.
NIT: 830032429-4

EL SUSCRITO TAITA GOBERNADOR DEL CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTA D.C, EN USO DE SUS ATRIBUCIONES LEGALES, CONFERIDAS POR LA LEY 89 DE 1890, LEGISLACION INDIGENA, RATIFICADA POR LA CONSTITUCION POLITICA DE COLOMBIA Y DEMAS NORMAS COMPLEMENTARIAS

CERTIFICA

Que MYRIAM ESPERANZA TIMARAN TISOY identificada con Cedula de Ciudadanía Número 27470459expedida en Santiago Putumayo, es miembro activo de la Comunidad Inga y se encuentra inscrita en el actual censo de la Institucion

El presente se expide a petición de la interesada con el fin de hacer constar que laboro en la Secretaria de Integración Social como Gestora Inga en el área de Inclusión social, durante los meses diciembre de 2011y enero de 2012.

Dado en la casa Cabildo Indigena inga de Bogotá a los 31 días del mes de enero de 2012

VICTOR JAIME TANDIOY
Taita Gobernador.

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ
NIT 830032429-4

Según la Ley 89 de 1890

Direccion Calle 12 No 9-66 cuarto piso Tel. 3422405-3112956818 E-MAIL
samaillaktu@yahoo.es

Escaneado con CamScanner

LA GERENTE
DEL HOSPITAL VISTA HERMOSA I NIVEL
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

CERTIFICA:

Que revisada la base de datos que reposan en la oficina de contratación se encontró que la señora **TIMARAN TISOY MYRIAM ESPERANZA** identificada con cédula de ciudadanía No. 27.470.450, ha suscrito los siguientes contratos de prestación de servicios:

CONTRATO No.	DURACIÓN							VALOR
3430-2009	16	Ago	2009	Al	31	Oct	2009	$ 2.493.750
AD 3430-2009	01	Nov	2009	Al	30	Nov	2009	$ 997.500
5129-2009	01	Dic	2009	Al	31	Dic	2009	$ 997.500
0156-2010	13	Ene	2010	Al	31	Ene	2010	$ 631.750
0998-2010	01	Feb	2010	Al	31	May	2010	$ 3.990.000
AD 0998-2010	01	Jun	2010	Al	30	Jun	2010	$ 997.500
2818-2010	01	Jul	2010	Al	31	Jul	2010	$ 997.500
3691-2010	01	Ago	2010	Al	30	Sep	2010	$ 1.995.000
AD 3691-2010	01	Oct	2010	Al	20	Oct	2010	$ 665.000
5285-2010	21	Oct	2010	Al	20	Nov	2010	$ 997.500
AD 5285-2010	21	Nov	2010	Al	30	Nov	2010	$ 332.500
AD 5285-2010	01	Dic	2010	Al	15	Dic	2010	$ 498.750
6162-2010	01	Ene	2011	Al	20	Ene	2011	$ 332.500
AD 6162-2010	21	Ene	2011	Al	31	Ene	2011	$ 166.250

OBJETO DEL CONTRATO: TECNICO Y/O PROMOTOR REPRESENTANTE DE ETNIAS.

Que la contratista NO há tenido vinculo laboral alguno con la entidad y que los contratos referenciados no generan vinculo laboral entre el contratista y el Hospital.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los siete (07) días del mes de Julio del año dos mil once (2011).

Atentamente,

ESMIT TORRES MONRRAS
Gerente

Elaboro.Paola Garzon.
Revisó. Emilce Ortega

Escaneado con CamScanner